

## 한국해양수산연수원 2024년도 제2차 계약직 직원 채용 공고

한국해양수산연수원은 미래지향적 해양·수산실무교육을 선도하는 고객중심의 세계일류 해양·수산전문인력 육성기관으로서, 창의적인 사고를 가진 참신하고 열정적인 인재를 아래와 같이 공개 모집하오니 많은 응모를 바랍니다.

2024년 4월

한국해양수산연수원장

### 1 채용 개요

#### 가. 채용분야 및 인원

구분	채용직군(주요업무)	근무지	인원(명)
단기계약직	일반계약직(사관-당직기관사)	실습선(부산)	3
	일반계약직(부원-갑판수)	실습선(인천)	1
	일반계약직(부원-조기수)	실습선(부산)	1
		실습선(인천)	1
	일반계약직(부원-조리수)	실습선(부산)	3
		실습선(인천)	2
	일반계약직(조리원)	영도본원	1
대체인력	행정직(정보화)	영도본원	1
	일반사무직(일반행정)	영도본원	1
	일반사무직(일반행정), *7.2. 임용	용당캠퍼스	1
	공무직(시설전문), *7.2. 임용	영도본원	1
계			16

※ 채용분야별 복수지원 또는 공고기간 내 연수원에서 모집하는 타 공고에 중복지원 불가

## 나. 지원자격

구분	채용직군 (주요업무)	지 원 자 격
단 기 계 약 직	일반계약직 (사관-당직기관사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5급 기관사 이상 면허 소지자로서 승무요건(선원수첩, 기초안전교육, 상급 안전교육, 선원건강진단서, 선박보안교육(중급), 리더십 및 팀워크 교육)을 갖추고 연수원 실습선 기관사관으로 승무 가능한 자</li> <li>● 주요업무 : 정박당직업무, 실습생 인원점검 및 선내생활 외출관리 업무, 실습선 계류 안정성 확보, 현문 출입관리, 각종 기기 점검 및 안전 관리 업무 등</li> <li>● 채용기간 : 채용 시 ~ 1년 근무</li> </ul>
	일반계약직 (부원-갑판수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 승무요건(선원수첩, 기초안전교육, 선원건강진단서, 선박보안교육(중급))을 갖추고 연수원 실습선 갑판부원으로 승무 가능한 자</li> <li>● 주요업무 : 항해당직 및 조타업무수행, 출·입항 시 선교 준비 등, PILOT LADDER 준비 및 수납, 제 개구부 폐쇄 및 개방, 실습선 청결 유지, 선체 정비 등 갑판부 작업 수행 업무 등</li> <li>● 채용기간 : 채용 시 ~ 1년 근무</li> </ul>
	일반계약직 (부원-조기수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 승무요건(선원수첩, 기초안전교육, 선원건강진단서, 선박보안교육(중급))을 갖추고 연수원 실습선 기관부원으로 승무 가능한 자</li> <li>● 주요업무 : 담당 기관사 기관당직 보좌, 작업 전·후 예비품 및 공구 정리, 주기 기타 설비 온도·압력 측정, 기관실 제 탱크 측정, 경보 장치 점검, 누설유 회수 및 폐수 처리 업무 등</li> <li>● 채용기간 : 채용 시 ~ 1년 근무</li> </ul>
	일반계약직 (부원-조리수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 승무요건(선원수첩, 기초안전교육, 선원건강진단서, 선박보안교육(기초), 선박조리사 자격증)을 갖추고 연수원 실습선 조리부원으로 승무 가능한 자</li> <li>● 주요업무 : 취사·조리 및 급식, 주·부식 수급 시 검사입회, 주·부식 보관 및 관리, 조리실, 식당, 창고 청소 및 취사도구 유지·관리 업무 등</li> <li>● 채용기간 : 채용 시 ~ 1년 근무</li> </ul>
	일반계약직 (조리원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조리 및 급식 등의 업무가 가능한 자</li> <li>● 주요업무 : 조리 및 배식작업 보조, 급식재료 보관업무, 관련 설비, 시설 관리, 위생관리 및 기타 관련 업무 등</li> <li>● 채용기간 : 채용 시 ~ 1년 근무</li> </ul>

구분	채용직군 (주요업무)	지 원 자 격
대 체 인 력	행정직 (정보화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음의 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>① IT관련분야* 전문학사학위 이상을 취득한 자                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 정보통신학, 정보통신공학, 컴퓨터공학, 컴퓨터과학, 전자전기컴퓨터학, 전산학 및 이와 유사한 전공분야</li> </ul> </li> <li>② 정보기술분야* 자격증 소지자                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 정보처리(산업)기사, 전자계산기조직응용기사, 정보통신기사</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● 주요업무 : 연수원 정보시스템 및 정보통신망 운영 지원, 정보시스템 구축사업 지원(교육행정시스템) 등</li> <li>● 채용기간 : 채용 시 ~ '24. 12. 31.까지 근무</li> </ul>
	일반사무직 (일반행정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당업무 수행가능자 또는 해당분야 유경험자로서 업무를 책임지고 수행할 수 있는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>● 주요업무 : 연수원 주요 사업 및 소관부서 관련 일반사무 업무 등</li> <li>● 채용기간 : 채용 시 ~ '24. 12. 3.까지 근무</li> </ul> </li> </ul>
	일반사무직 (일반행정) <b>*7.2. 임용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당업무 수행가능자 또는 해당분야 유경험자로서 업무를 책임지고 수행할 수 있는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>● 주요업무 : 국제인증과정의 운영(교육행정), 인증획득·유지·심사 수검 대응(국제업무), 교육시설·장비 유지관리 행정지원 등</li> <li>● 채용기간 : 채용 시 ~ '25. 7. 1.까지 근무</li> </ul> </li> </ul>
	공무직 (시설전문) <b>*7.2. 임용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음의 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 시설물관리분야(공조냉동기계, 에너지관리, 배관, 용접) 기능사 실무 경력 3년 이상인 자</li> <li>② 시설물관리분야(건축설비, 배관, 건설기계설비, 공조냉동기계, 용접, 에너지관리)산업기사 실무경력 2년 이상인 자</li> <li>③ 보조기계설비유지관리자 법정선임 가능한 자</li> </ul> </li> <li>● 주요업무 : 주요시설물 안전점검 및 하자점검 유지 관리, 현장 안전점검 수행 및 기타 안전관리 업무 수행 등</li> <li>● 채용기간 : 채용 시 ~ '25. 7. 1.까지 근무</li> </ul>
공 통 적 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본자격               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리 연수원 「<b>인사규정</b>」 제10조 <b>결격사유</b>에 해당하지 않는 자(별첨 참조)</li> <li>- <b>최종합격 후 임용('24. 5. 28.) 즉시 근무 가능한 자</b>(임용예정일의 변경(유예) 등 불가)</li> <li>- <b>임용일 기준 소지면허 및 자격사항이 유효한 자</b></li> </ul> </li> <li>○ 동일 기간 내 연수원 타공고 또는 타채용 분야에 복수지원 불가(중복지원 시 불합격처리)</li> <li>○ 채용분야에 적격자가 없거나, 임용 즉시 근무 불가능한 자는 채용하지 않을 수 있음</li> <li>○ 단기계약직(근무평가), 대체인력(연수원 운영 상황)에 따라 관련 법규 및 연수원 규정 범위 내에서 계약 연장할 수 있음</li> <li>○ 임용 시기는 연수원 사정에 따라 변경될 수 있음</li> </ul>	

## 다. 근무조건

구 분		월보수액 (※세전)	근무형태 및 근무지
단 기 계 약 직	일반계약직 (사관, 부원)	2,440천원 (확정보수)	<p>○ 근무형태 : 09:00 ~ 18:00 (통상근무)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 일반계약직(사관) : 평일(야간근무) 18:00 ~ 09:00, 주말(주야근무) 09:00 ~ 09:00</li> <li>· 일반계약직(조리원) : A조 06:00 ~ 15:00 또는 B조 10:00 ~ 19:00 / A·B조 순환 근무</li> </ul> <p>* 근무지 및 근무시간은 근무 환경에 따라 이동(변경)될 수 있음</p>
	일반계약직 (조리원)	2,230천원 (확정보수)	
대 체 인 력	행정직 (정보화)	약 2,151천원 ~	<p>○ 근무지</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 한국해양수산연수원 영도본원[부산 영도구 해양로 367(동삼동)]</li> <li>· 한국해양수산연수원 용당캠퍼스[부산 남구 신선로356번길 93(용당동)]</li> <li>· 한국해양수산연수원 실습선(부산, 인천)</li> </ul> <p>* (공통사항) 기타 연수원이 필요하다고 인정하는 곳(임용 후 기관 인사운영상 필요에 의해 변경될 수 있음)</p>
	일반사무직 (일반행정)	약 2,061천원 ~	
	공무직 (시설전문)	2,206천원 (확정보수)	

## 2

# 채용 절차 및 일정

### 가. 블라인드 채용 유의사항 안내

#### 블라인드 채용 유의사항 안내

- 우리 연수원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 채용을 진행함에 따라, 차별을 유발하고 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(출신지역, 생년월일, 성명, 연령, 성별, 출신학교, 사진, 가족/친인척의 직위·직업·재산, 지인 근무여부 등)을 심사에 반영하지 않습니다.
- 지원서의 인적사항 기재란을 제외하고, 자기소개서에 개인 인적사항을 기재할 경우 불이익이 주어질 수 있으니 작성에 유의하여 주시기 바랍니다.

### 나. 전형 일정 (접수인원 및 단계별 심사 대상인원에 따라 일정 및 심사시간이 변경될 수 있음)

구 분	일 정	비 고
채용공고	▶ 2024. 4. 23.(화) ~ 5. 7.(화) 12:00까지	▶ 한국해양수산연수원 홈페이지, 기획재정부 알리오, 인사혁신처 나라일터 등 공고
지원서접수	▶ 2024. 4. 23.(화) ~ 5. 7.(화) 12:00까지	▶ 채용관리시스템(hr.seaman.or.kr) 온라인접수
서류전형 합격자발표	▶ 2024. 5. 10.(금), 18:00	▶ 홈페이지 공고 및 개별 문자안내
면접전형	▶ 2024. 5. 17.(금)	▶ 시간 및 장소(영도본원) 별도 공지 예정
최종 합격자발표	▶ 2024. 5. 22.(수), 18:00	▶ 홈페이지 공고 및 개별 문자안내
입 용	▶ 서류등록 : 2024. 5. 23.(목) ~ 5. 26.(일) 14:00까지 ▶ 임용일자 : 2024. 5. 28.(화)	▶ 서류등록방법 : 담당자 메일 송부 또는 방문 제출 ※ 방문 제출 공휴일 제외 ▶ 임용 시기는 연수원 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 채용관리시스템 홈페이지(hr.seaman.or.kr)에 공지 예정

### 다. 심사단계별 평가방법 및 선발기준 등

심사단계	평가방법 및 선발기준	선발인원																																																						
<p>서류 전형 (100점)</p>	<p>▶제출서류 및 지원자격 적격여부 ▶지원서 불성실 작성 여부 - 자기소개서 문항과 무관한 내용으로 지원서 작성 및 자기소개서 문항 미 기재 등 ▶블라인드 위반 여부 - 성명, 성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 가족·친인척의 직위/직업/재산 등, 지인 근무여부, 종교 등 기재</p> <p>[단기계약직(일반계약직), 대체인력(행정직, 일반사무직, 공무원직)] ▶유사근무경력 및 자격증 심사(100점)</p> <table border="1" data-bbox="336 707 1198 1368"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>점수</th> <th colspan="4">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td>100</td> <td colspan="4">-</td> </tr> <tr> <td>기본</td> <td>40</td> <td colspan="4">-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">유사 근무 경력</td> <td rowspan="2">30</td> <td>구분</td> <td>2년 이상</td> <td>1~2년 이내</td> <td>1년 이내 또는 미제출자</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">관련 자격증</td> <td rowspan="5">30</td> <td>분 야</td> <td colspan="3">자 격 증</td> </tr> <tr> <td>사무</td> <td colspan="3">컴퓨터활용능력 2급이상, 워드프로세서(구 1급), 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사</td> </tr> <tr> <td>한국어</td> <td colspan="3">국어능력인증 3급이상, KBS한국어능력 3+급이상, 한국실용글쓰기 준2급 이상</td> </tr> <tr> <td>한국사</td> <td colspan="3">한국사능력검정 3급이상</td> </tr> <tr> <td>구분</td> <td>2개 이상</td> <td>1개</td> <td>자격증 미소지</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	구분	점수	비고				계	100	-				기본	40	-				유사 근무 경력	30	구분	2년 이상	1~2년 이내	1년 이내 또는 미제출자	배점	30	20	15	관련 자격증	30	분 야	자 격 증			사무	컴퓨터활용능력 2급이상, 워드프로세서(구 1급), 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사			한국어	국어능력인증 3급이상, KBS한국어능력 3+급이상, 한국실용글쓰기 준2급 이상			한국사	한국사능력검정 3급이상			구분	2개 이상	1개	자격증 미소지	배점	30	20	15	<p>4배수 이내</p>
	구분	점수	비고																																																					
계	100	-																																																						
기본	40	-																																																						
유사 근무 경력	30	구분	2년 이상	1~2년 이내	1년 이내 또는 미제출자																																																			
		배점	30	20	15																																																			
관련 자격증	30	분 야	자 격 증																																																					
		사무	컴퓨터활용능력 2급이상, 워드프로세서(구 1급), 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사																																																					
		한국어	국어능력인증 3급이상, KBS한국어능력 3+급이상, 한국실용글쓰기 준2급 이상																																																					
		한국사	한국사능력검정 3급이상																																																					
		구분	2개 이상	1개	자격증 미소지																																																			
배점	30	20	15																																																					
<p>면접 전형 (100점)</p>	<p>▶면접심사(100점) ▶합격자 선정기준: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정 ▶동점자 처리기준: 취업지원대상자 &gt; 장애인 &gt; 서류심사 고득점자 &gt; 해당분야 근무경력이 많은 자</p>	<p>1배수</p>																																																						

### 3

## 제출 서류

구 분	내 용
<p>입사 지원 (※온라인 제출)</p>	<p>① 지원서 1부(한국해양수산연수원 채용관리시스템에 내용 입력 후 제출)            ② 자기소개서 1부(한국해양수산연수원 채용관리시스템에 내용 입력 후 제출)            ③ 개인정보수집 활용 동의서(채용관리시스템에서 내용 확인 후 본인 동의)            ④ 우대사항 관련서류(취업지원대상자, 장애인 등 해당자 증빙서류 필수 첨부)            ※ 서류전형 시 온라인 제출한 서류를 기반으로 심사하므로 지원서에 학위사항, 경력사항, 자격사항, 우대사항 등 상세 기재</p>
<p>면접 당일제출 (※서류전형 합격자-해당자)</p>	<p>① 최종학력 졸업증명서 또는 졸업예정증명서            ② 학위증명서            ③ 경력증명서(승선경력-승무경력증명서) 또는 재직증명서</p> <p>※ 자격요건 중 승무경력을 요구하는 경우 해당 경력의 증명은 선박직원법 시행령 제9조(승무경력의 증명)에 따라 증명되어야 하며, 함정 및 그 밖의 선박으로 선원 수첩을 가지지 아니하고 승무할 수 있는 선박의 승무경력 증명 시 다음의 요건을 모두 갖추어 증명하여야 함            (다만, 함정 및 시운전 선박은 1. 6. 7. 제외)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 선박번호·선종 및 선명</li> <li>2. 총톤수, 배수톤수 또는 최대 이수중량</li> <li>3. 기관의 종류 및 주기관 추진력</li> <li>4. 직무 및 승무기간</li> <li>5. 무선통신설비의 유무</li> <li>6. 선박의 용도 및 항행구역</li> <li>7. 선박소유자의 성명 또는 명칭과 선박의 국적</li> </ol> <p>④ 고용보험피보험자격이력내역서 또는 건강보험자격득실확인서            ⑤ 자격요건 및 지원서 기재 사항 관련 자격증·면허증·수료증 등 사본</p>
<p>유의사항</p>	<p>▶ 서류 제출기간 이외에 별도 보완 및 추가 제출할 수 없습니다.            ▶ 지원서 기재내용이 허위이거나, 면접전형 당일 증빙서류 미제출 시 불합격 또는 임용이 취소됩니다.</p>

# 4

## 우대사항

대 상 자		자격기준 등	전형단계 적용		증빙서류
			서류	면접	
취업지원대상자		「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	전형별 5% 또는 10%		취업지원대상자 증명서
장애인		「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	-	5%(경증) 10%(중증)	장애인증명서
사 회 평 채 용	저소득층	「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자	-	5%	수급자증명서 또는 한부모가족증명서
	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민	-	5%	북한이탈주민 등록확인서
	다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 자	-	5%	가족관계증명서 또는 기본증명서
	경력단절여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따라 혼인·임신·출산·육아 등으로 경력이 단절된 여성	-	5%	경력단절여성 추천서
연 수 원 근 무 경 력	무기계약직	무기계약직으로 근무한 기간에 대하여 1월에 0.4점의 가점 부여	5점 이내	-	경력(재직)증명서
	단기계약직	단기계약직으로 근무한 기간에 대하여 1월에 0.3점의 가점 부여	4점 이내	-	경력(재직)증명서
	인턴직	인턴직으로 근무한 기간에 대하여 1월에 0.3점의 가점 부여	3점 이내	-	경력(재직)증명서

- ※ 해당자는 입사지원 시 시스템에 우대사항 관련 증빙서류 필수 첨부
  - 우대사항 관련 증빙서류 미첨부 시 모든 전형단계 가점 적용 불가
- ※ 가점항목이 중복될 경우 가장 높은 한 가지 가점만 적용
- ※ 최소 모집단위별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우 취업지원대상자 가산점 적용 불가 (단, 선발예정 인원이 3명이하인 경우이라도 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점 적용)
- ※ 무기계약직, 단기계약직, 인턴직 경력이 중복될 경우 합산점수는 총점의 5%로 하고, 기간계산은 15일 미만에 대해서는 적용하지 않으며, 15일 이상에 대해서만 1월로 계산하여 적용



## 5

## 채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환
  - ▶ 반환대상서류: 채용과정에서 제출한 서류 일체
  - ▶ 반환청구기간: 채용확정일로부터 30일 이내
  - ▶ 청구방법: 채용관리시스템(hr.seaman.or.kr) - 「채용문의」
  - ▶ 반환방법: 접수 후 14일 이내 요청서류 반환(등기)
  - ▶ 온라인으로 제출된 입사지원서, 각종 첨부 서류는 채용 완료시 일괄적으로 파기 예정이며, 별도 반환신청을 받지 않습니다.

## 6

## 기타 유의사항

- 가. 접수마감일에는 동시접속 등으로 인하여 접수가 원활하지 않을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 나. 본 채용계획(절차 및 일정 등)은 연수원 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 연수원 채용관리 시스템 홈페이지를 통해 공고하므로 유의하시기 바랍니다.
- 다. 심사는 채용관리시스템에 입력 후 제출된 최종제출분만으로 심사하고, 지원서 기재 착오 또는 누락, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임입니다.
- 라. 지역별 근무에 따른 관사지원 등의 해당사항은 없습니다.
- 마. 입사지원 및 서류제출은 한국해양수산연수원 채용관리시스템으로 온라인 접수만 가능하며, 방문 또는 우편접수는 진행하지 않습니다. 추후 허위사실이 발견될 경우 결정 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 바. 채용분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 사. 최종합격자가 등록기간 내 임용을 포기하는 경우 예비합격자 순번에 따라 임용할 수 있으며, 임용 후 6개월 이내에 퇴직하여 결원 발생 시 예비합격자 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다.  
(※예비합격자 유효기간 : 최종합격자 임용일로부터 6개월)
- 아. 결정 통지 후에도 신원조회, 채용신체검사 등을 통하여 임용결격사유가 발견될 경우 결정이 취소될 수 있으며, 임용 이후에는 해임될 수 있습니다. (부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률에 따른 비위 면직자등의 취업제한제도 적용)
- 자. 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 차. 최종합격자는 외국어로 된 각종 증명서에 대하여 “아포스티유” 또는 “주한 해당국 공관이나 주재국 한국공관에서 공증” 받은 서류를 제출하여야 합니다.
- 카. 지원자는 외국어로 된 모든 증명서에 대하여 번역문(하단에 본인 날인)을 첨부하여야 합니다.
- 타. 기타 채용과 관련된 문의사항은 한국해양수산연수원 채용관리시스템 내 ‘채용문의’ 를 이용하여 주시기 바랍니다.

2024. 4.

한국해양수산연수원

## [별첨 1] 해기교육 지정교육기관 현황

### ○ 해양수산부 국가승인통계의 ‘선원교육기관현황’에 따른 아래 23개 기관

한국해양대학교, 목포해양대학교, 부산해사고등학교, 인천해사고등학교, 부경대학교, 전남대학교,  
제주대학교, 군산대학교, 경상국립대학교, 강원도립대학교, 인천해양과학고등학교, 충남해양과학고등학교,  
한국해양마이스터고등학교, 경남해양과학고등학교, 완도수산고등학교, 성산고등학교, 울릉고등학교,  
한국해양수산연수원, HMM오션서비스, 지마린서비스, 해군교육사령부, 해양경찰교육원, 한국해운협회

\* 위 선원교육기관 이외의 지정교육기관 경력증명서를 제출할 경우 ‘지정교육기관 지정서’ 사본(원본 대조필 날인)을  
함께 제출하여야 함

## [별첨 2] 인사규정 제10조(결격사유)

### 「인사규정」 제10조 결격사유

1. 전 근무기관에서 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
2. 전 근무기관에서 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자(부패행위로 인한 당연 퇴직 및 면직된 경우도 포함)
3. 피성년후견인
4. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
5. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
6. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
7. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
8. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 8의2. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 8의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 8의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 8의5. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 비위면직자에 해당하는 사람
9. 신규채용의 경우 임용권자가 임용예정 직무를 수행하기가 곤란하다고 인정하는 자
10. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되고 5년이 경과하지 않은 사람

### [별첨 3] 채용서류 반환청구서(양식)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국해양수산연수원 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.